

Subject: [oshiekata-himeji:00034] 【はじめての特別支援ナビ_02】

From: 許 鍾萬 <ho@hkg.odn.ne.jp>

Date: 2018/03/27 20:55

To: oshiekata-himeji@toskansai.jp

★教え方セミナー姫路 公式HP

<https://oshiekata-himeji.jimdo.com/>

=====

TOSS教え方セミナー姫路会場
事務局の許鍾萬です。

【はじめての特別支援ナビ】 第2弾です。

いくつかのトピックに分けて紹介します。
ご自身のスタイルにあったトピックを選んで
一緒に学びませんか。
もちろん、全部やる！もオススメです。
時間にゆとりのある春休みですから。

=====

■ Topic 1 サンプル映像を視聴して学ぼう！

このトピックでは、スマホやパソコンで
すぐに見られる映像資料を紹介します。
下のリンクから「サンプル動画を見る」を
クリックしてお楽しみください。
第2弾は、こちらです。



『特別支援教え方 入門講座』
(岡山県 小野隆行先生によるセミナー映像)

http://m.tos-land.net/products/detail.php?product_id=291

2015年4月、名古屋で開催された
「小野隆行セミナーin名古屋」

『特別支援教え方入門セミナー』」の
配信です。

通常の学級に在籍する発達障害の可能性のある
特別な教育的支援を必要とする子が6.5%いることが
調査で分かっています。
軽度発達障害の子へどのように対応するのか。

特別支援学級を担当する小野隆行氏が
「これだけは知っておいてほしい」ことを中心に
わかりやすくご紹介されます。

■ Topic 2 そうだ！読書しよう！オススメ本紹介

このトピックでは、春休みのうちに読んでおきたい
特別支援教育に関する本を紹介します。
オススメの書籍、第2弾はこれです。



新書『発達障害の子どもたち』（講談社現代新書）

<http://bookclub.kodansha.co.jp/product?isbn=9784062800402>

10年前の本ですが、許は今でも読み返します。
折り目、マーカー、書き込みだらけです。
著者の杉山先生は、姫路市医師会館にて
特別支援担当者と精神科医を対象にした
研修会の講師として来られたことがあります。
テレビや各種メディアにも登場されています。

「発達障害とは、子どもの発達の途上において、
なんらかの理由により、発達の特定の領域に、
社会的な適応上の問題を引き起こす可能性がある
凹凸が生じたもの」

杉山先生の著書から、
「発達凸凹」という言葉を学びました。

この本には、次のような文もあります。

「すべての子どもにとって、
健康なそだちに普遍的に必要なものは何か
ということを考えてみると、

愛着者から与えられる肯定感 と、
自己自身が育む自尊感情 の

二つではないかと思う。
この自尊感情とは
空想的な万能感の対局にあるものである。
自分の万能感を乗り越え、
しかしその上でなお、

自分もそこそこにやれているという実感

である。
筆者はこの二つがすべての子どもたちに
保障されることを願うものである。」

以前、一緒になった支援員さんも
熟読されていました。

■ Topic 3 仕事が3倍速くなる！ノート作りLIVE

このトピックでは、
特別支援学級担任の実務をささえる
「ノートづくり」を発信していきます。
通常学級と同じように、特別支援学級の担任になっても
「黄金の三日間（出会いからの三日間）」があります。
そのためのノートを作ることが大切です。

ノートづくりの、第2弾はこれ。



『 年度末作業 について書き出そう 』

2019年3月13日（水）に提案したい文書を作成しました。
まだ新年度にもなっていませんが、
一年後の、今の時期の文書を作りました。

記憶の新しい今だから、書いて残しておけます。
新学期がはじまると、忙殺されるような日々です。
仕事に追われ、記憶を薄れていきます。
だから、「今のうちに」書き出しておきます。

来年（2019年）のカレンダーを見ながら
次のように書き出しました。
これが、そのまま
明日からの「春休みの仕事リスト」になります。
今週中に終わっていなければならない
最低限の仕事リストです。

=====

<3/26（火）までに終わっておくこと> チェックリスト

- 机・イスの移動
- クラス替え・担任決め・支援員さんの配置
- 教科書の確認・返却（どうするか担当に確認）
- 保健関係・スポーツかご
・エプロン・給食セット その他備品のチェック
- H31_個別の指導計画 作成・印刷・ファイル閉じ
- H31_個別の支援計画 作成・印刷・ファイル閉じ
- H30_通知表のコピー 印刷・ファイル閉じ

<クラス増で確認すること> チェックリスト

- 要録のファイル
- 出席簿のファイル（保健室と確認）
- 児童調査書のファイル（必要か？）
- 集金用の布袋とファイル

<必要物品の購入と準備> チェックリスト

- 集金・就学奨励・PTA役員・準要などの封筒
- ホワイトボードとマーカー
- 文具
↓
- ガムテープ 茶封筒 はこ

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> コンパス | <input type="checkbox"/> 赤鉛筆 | <input type="checkbox"/> セロテープ |
| <input type="checkbox"/> ゴミ袋 | <input type="checkbox"/> クーピー | <input type="checkbox"/> 三角定規 |
| <input type="checkbox"/> ネームペン | <input type="checkbox"/> のり | <input type="checkbox"/> ファイル |
| <input type="checkbox"/> おり紙 | <input type="checkbox"/> 定規 | <input type="checkbox"/> マジック |
| <input type="checkbox"/> ラミネート | <input type="checkbox"/> はさみ | <input type="checkbox"/> 消しゴム |
| <input type="checkbox"/> かご | <input type="checkbox"/> 分度器 | <input type="checkbox"/> 鉛筆 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

↑ 空いている□には、
途中で必要だと思ったリストを追加します。

<今後の予定> ※ () には、名前を入れていきます。

- 3/20 (水) 10:00～ 卒業式 ()
15:00～ 学年会 (担任決め + αの人も入れて)
- 3/22 (金) 8:40～ 修了式
11:15～ 職員会議
12:30～ 支援員さんとの昼食会？
① お弁当の注文 ()
② プレゼントの準備 ()
③ 支援員さんに伝える (3/15)
14:00～ 学年会 (担任の確認、今後の予定確認)
→新1年へ連絡
中学校との引き継ぎ確認 ()
面談1 ()
16:00～ 面談2 ()
- 3/25 (月) 14:00～ 保幼小の連絡会 引き継ぎ ()
- 3/26 (火) 9:00～ 校務分掌検討委員会 ()
9:00～ 支援級 作業 ※詳細は、左ページ
- 3/27 (水) 9:00～ 職員作業
- 3/28 (木) 未定 ※送別会 18:00～ ホテルモントレ
3/29 (金) 未定
- =====

これを印刷して、ノートに貼りました。

一年後のゴールが明確になりました。
同時に、出来ていない項目を
明日から次々とすすめていきます。

次は、新年度準備の作業を書き出します。
入学式、始業式をむかえるための準備です。

(つづく)

役立つ情報も本MLで
少しずつ紹介していきます。
お近くの先生にも、ぜひご紹介ください。

★教え方セミナー姫路 公式HP
<https://oshiekata-himeji.jimdo.com/>